

Муниципальное Унитарное Предприятие
Жилищно-Коммунального хозяйства «Иультинское»
(МУП ЖКХ «Иультинское»)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ жильцов, граждан РФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в МУП ЖКХ «Иультинское» (далее - «Организация») с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.3. Цель разработки Положения об обработке персональных данных – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в целях:

- обработки персональных данных в информационных системах (ИСПДн);

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Организации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект (персональных данных) - физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых в Организации

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Организации.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Организации, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В Организации обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- физических лиц-жильцов;
- граждан Российской Федерации.

2.2. В Организации к персональным данным физических лиц (Жильцов) относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания(прописки);
- дата регистрации и выписке;
- паспортные данные;
- лицевой счет;
- данные свидетельства о регистрации прав собственности.

2.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные физических лиц (Жильцов), относятся:

- извещение;
- выписка из лицевого счета

2.4. В Организации к персональным данным граждан РФ, обращающихся в Организацию, относятся следующие сведения:

- ФИО;
- почтовый адрес;

2.5. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные граждан РФ, обращающихся в Организацию, относятся:

- изложение сути обращения.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека, и гражданина сотрудники Организации при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом Организации, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

3.1.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.1. Получение персональных данных.

4.1.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку в Организации.

4.2. Доступ к персональным данным.

4.2.1. Перечень работников (фамилии, имена, отчества и должности), осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом Организации. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным сотрудников Организации, не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.

4.2.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника с настоящим Положением и другими нормативными актами, регуливающими обработку и защиту персональных данных в Организации под подпись.

4.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

4.3.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.3.2. Работниками Организации, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.4. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных

4.4.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, содержащей его персональные данные;

4.4.3. Организация обязана безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими,

недостовверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах.

4.5. Хранение персональных данных.

4.5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

В Организации хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.5.2. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Организации, установленных в пределах контролируемой зоны Организации.

4.5.3. Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Организации при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Каждый сотрудник Организации, получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.